



## FORMULAIRE DE DÉCLARATION DES INTÉRÊTS EXTERNES

### À l'intention des directeurs et directrices scientifiques, et des membres du conseil d'administration et des organes consultatifs<sup>1</sup>

Avant de remplir le présent formulaire, veuillez vous familiariser avec la [Politique sur la prévention et la gestion des conflits d'intérêts à l'intention des directeurs et directrices scientifiques, des membres du conseil d'administration et des organes consultatifs](#) et les instructions qui suivent.

Le formulaire de déclaration des intérêts externes (le formulaire) vise à faciliter la communication entre vous, l'organe des IRSC dont vous êtes membre et l'agent responsable des conflits d'intérêts aux IRSC pour assurer la bonne gestion des conflits d'intérêts (CI).

Vous devez produire une déclaration au moment de votre nomination initiale, ainsi que chaque année par la suite selon une date établie, et lorsqu'il y a un changement important dans votre situation qui pourrait engendrer un CI, et ce, dans les meilleurs délais raisonnables après avoir pris conscience du changement.

Lorsque vous évaluez le risque de conflit d'intérêts réel, apparent ou potentiel dans votre situation, veuillez tenir compte des facteurs suivants en déterminant :

- si vous avez un intérêt particulier dans une entité ou une activité externe qui peut s'accompagner d'exigences incompatibles avec votre rôle aux IRSC et porter atteinte, ou sembler porter atteinte, à votre capacité d'exercer vos fonctions de façon objective et impartiale;
- si vos intérêts, associations ou engagements privés vous permettraient ou donnaient l'impression de vous permettre :
  - de tirer parti ou profit sciemment du poste que vous occupez ou des renseignements que vous avez obtenus dans l'exercice de vos fonctions officielles aux IRSC et qui ne sont pas habituellement accessibles au public;
  - de venir en aide à des personnes ou à des entités privées dans leurs rapports avec les IRSC ou le gouvernement fédéral si cela peut occasionner un traitement de faveur, ou d'intervenir dans ces rapports afin d'influencer leur résultat de façon inappropriée.

Lors de la déclaration des intérêts, assurez-vous d'inclure des renseignements sur :

- la nature et l'étendue des intérêts;
- le lien entre ces intérêts et vos responsabilités aux IRSC.

<sup>1</sup> Les directeurs et directrices scientifiques des instituts déterminent la forme (écrite ou orale) dans laquelle leur personnel devra produire cette déclaration. Le présent formulaire peut être utilisé si une déclaration écrite est exigée.



Veillez noter que les IRSC pourraient communiquer avec vous afin d'obtenir des renseignements supplémentaires au sujet de votre déclaration et discuter de mesures pour éviter ou atténuer le risque de conflit d'intérêts réel, apparent ou potentiel, s'il s'avère qu'un tel risque existe. Par exemple, vous pourriez devoir déclarer que vous êtes peut-être en situation de conflit d'intérêts au moment de voter ou d'entamer une discussion sur une question, vous abstenir de voter sur certaines questions, retirer des demandes de subvention ou, au pire, vous défaire de certains intérêts financiers ou renoncer à certaines affiliations ou nominations.

Pour résoudre avec succès une situation de conflit d'intérêts, il faut se rappeler qu'on doit la détecter tôt et que toutes les parties intéressées doivent en parler librement.

## Declaration

<b>Nom :</b>	
--------------	--

<b>Le titre de votre charge ou poste aux IRSC (<i>s'il y a lieu</i>); le nom de l'organe ou de l'institut des IRSC dont vous êtes membre (<i>s'il y a lieu</i>) :</b>

<b>Votre principal employeur :</b> (nom de l'organisation, son emplacement et le poste que vous y occupez)

<b>Page Web de votre principal employeur, de votre organisation, de votre département ou de votre groupe de recherche :</b>

## Section 1 – Divulgence d'engagements ou d'intérêts

Je divulgue par la présente les engagements ou intérêts suivants qui sont pertinents par rapport :

- à mes responsabilités aux IRSC;
- aux activités des IRSC auxquelles je participe;
- au mandat des IRSC en général;

et qui pourraient entraîner un conflit d'intérêts réel, apparent ou potentiel dans l'exercice de mes fonctions aux IRSC.





2. **Autre financement** : type, période et montant du financement; titres des projets et rôle que vous jouez.

3. **Rémunération personnelle** (y compris contrats de recherche, emplois, consultations, honoraires, et brevets présents et à venir)



4. **Parts détenues et autres intérêts financiers** : Veuillez énumérer tous les intérêts financiers que vous possédez dans des entreprises à but lucratif potentiellement liées aux IRSC, en précisant la nature (p. ex. propriétaire/partenaire/coentreprise, actions, options, obligations, etc., à l'exclusion toutefois des fonds communs de placement ou d'autres instruments à participation multiple) et indiquer le nom de l'entreprise (s'il y a lieu). Vous n'avez pas à divulguer de renseignements financiers (p. ex. la valeur de l'intérêt).

5. **Intérêts non rémunérés** : Il peut s'agir entre autres de postes de direction de comités de rédaction, de postes consultatifs ou sans rôle de direction, de fonctions administratives ou d'autres postes de pouvoir.

6. **Collaborations universitaires importantes ou autres partenariats** : Veuillez divulguer toute collaboration ou tout partenariat passés, actuels ou prévus susceptibles d'engendrer un conflit d'intérêts compte tenu de votre rôle aux IRSC, et décrire brièvement sa nature.



7. **Intérêts familiaux** : Intérêts et associations pertinents des membres de votre famille (y compris votre conjoint ou conjointe, vos enfants, vos frères et sœurs, vos parents), en particulier s'ils sont titulaires de subvention, fournisseur ou partenaire des IRSC, ou qu'ils pourraient le devenir.

8. Toute autre situation susceptible de donner à un membre de la population bien informé des raisons de mettre en doute l'intégrité et l'objectivité de votre participation aux activités des IRSC.



9. Veuillez décrire les mesures initiales que vous considérez possible pour traiter les conflits d'intérêts potentiels liés aux déclarations ci-dessus.



## Section 2 – Attestation

Je, (nom) \_\_\_\_\_, en ce \_\_\_\_\_  
(date : jour/mois/année)

atteste avoir lu la Politique sur la prévention et la gestion des conflits d'intérêts à l'intention des directeurs et directrices scientifiques, et des membres du conseil d'administration et des organes consultatifs, et accepte de m'y conformer.

Directeurs et directrices scientifiques : Je m'engage également à veiller à ce que les membres du personnel de mon institut soient au courant de la politique susmentionnée et de leur obligation de la respecter, et je comprends qu'il est de mon devoir de m'assurer qu'ils s'y conforment.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_